

## **SMJERNICE ZA PISANJE POSLOVNIH PROJEKATA TE SEMINARSKIH, ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA**

- SEMINARSKI RAD podrazumijeva sposobnost studenta da s ekonomskog stajališta analizira odabranu temu iz barem 10 relevantnih izvora literature (knjige, stručni časopisi, članci i sl.) na 15-20 stranica (bez naslovne stranice, sadržaja, popisa literature i priloga).
- ZAVRŠNI RAD podrazumijeva sposobnost studenta da s ekonomskog stajališta analizira odabranu temu iz barem 15-20 relevantnih izvora literature (knjige, stručni časopisi, članci i sl.) na 30-40 stranica (bez naslovne stranice, sadržaja, popisa literature i priloga).
- U POSLOVNOM PROJEKTU student je dužan, uz analizu odabrane teme s ekonomskog stajališta, provesti primarno istraživanje (anketni upitnik, dubinski intervju, *case study* i sl.). Obujmom, za poslovni projekt vrijedi isto pravilo kao i kod seminarškog rada te je neophodno korištenje barem 7 relevantnih izvora literature (knjige, stručni časopisi, članci i sl.). **NAPOMENA: Poslovni projekt NIJE seminarski rad i s razlogom nosi 12 ECTS bodova!** Od vas se očekuje ozbiljnost u pristupu prilikom izrade!
- U DIPLOMSKOM RADU student je dužan, uz analizu odabrane teme s ekonomskog stajališta, provesti primarno istraživanje (anketni upitnik, dubinski intervju, *case study* i sl.). Diplomski rad mora imati 40 do 60 stranica (bez naslovne stranice, sažetka, sadržaja, popisa literature i priloga) te je neophodno korištenje barem 20 relevantnih izvora literature (knjige, stručni časopisi, članci i sl.).

---

**VAŽNO!!!!**

**Svi završni i diplomski radovi podliježu provjeri o autentičnosti, odnosno izvornosti rada!  
Svi radovi za koje sustav pokaže da su u velikoj mjeri „plagijati“ bit će automatski odbijeni bez daljnjeg pregleda.**

---

## **PROCEDURA ZA POSLOVNI PROJEKT, SEMINARSKI RAD I ZAVRŠNI RAD**

1. Student predlaže temu rada sukladno kolegiju kojeg je slušao i položio kod nastavnika. Kolegiji: *Međunarodna i domaća tržišta roba i usluga, Ekonomska geografija*.
2. Nakon dogovora oko teme, student osmišljava sadržaj rada i šalje ga mentoru na mail ([hnikolic@efzg.hr](mailto:hnikolic@efzg.hr)). Kod poslovnog projekta, potrebno je osmisliti i detaljno objasniti istraživanje.
3. Nakon što se mentor i student usuglase oko sadržaja (i istraživanja), student je slobodan pisati rad.
4. Kad je student napisao **finalnu verziju rada** iza koje u potpunosti stoji na način da tehnički, gramatički i po svim ostalim kriterijima zadovoljava pravilnike fakulteta, šalje mentoru na mail elektroničku verziju rada u Word dokumentu koju sprema na način da napiše PUNI NAZIV RADA (velikim slovima) – svoje ime i prezime.
5. Mentor će se studentu očitovati elektroničkim putem o kvaliteti njegovog rada i eventualnim ispravcima **u roku od mjesec dana**. Student ima mogućnost i na usmenim ili elektronički putem organiziranim konzultacijama (telefonski, Google Meet i sl.) u okviru dogovorenog termina dobiti dodatna pojašnjenja za svoj rad. Ispravke je moguće vršiti 2-3 puta i sukladno tome se formira finalna ocjena rada.

### **Napomena za završni rad!**

**Vodite računa da morate prijaviti temu rada putem prijavnice najkasnije do zadnjeg dana nastave u ljetnom semestru. Prijavnica mora biti ispunjena od strane studenta te potpisana od strane mentora i pročelnika katedre te predana u Tajništvo katedre. Ocjena završnog rada upisuje se isključivo u vrijeme ispitnih rokova.**

### **Napomena za prijavu teme diplomskog rada!**

Student je dužan poštivati posebnu proceduru fakulteta koja je detaljno objašnjena u Pravilniku. Obrazac za prijavu teme diplomskog rada predaje se unutar propisanih rokova.

<b>Vodite računa o rokovima prijave teme diplomskog rada Povjerenstvu:</b>
<b>10. veljače – 20. veljače</b>
<b>10. svibnja – 20. svibnja</b>
<b>20. lipnja – 30. lipnja</b>
<b>01. rujna – 10. rujna</b>
<b>10. studenog – 20. studenog</b>

Nadalje, naslov vašeg rada mora imati veze s katedrom – Trgovina i međunarodno poslovanje.

U obrazloženju teme budite jednostavni, precizni i direktni, bez puno filozofije!

U obrazloženju teme mora/moraju biti:

- jasno objašnjena *aktualnost teme* (4-5 rečenica zašto je vaša tema interesantna, koje su to zanimljivosti teorijskog i/ili praktičnog dijela, možete navesti i neke statističke aktualne pokazatelje, usporediti s postojanošću domaćih i inozemnih radova iz područja koje istražujete...);

- naveden *predmet rada* koji ustvari predstavlja vaš naslov rada;
- jasno istaknuti *ciljevi rada* koje ćete definirati tako što ćete slijediti sadržaj rada i objasniti što želite postići kroz svoj rad (istražiti, usporediti, objasniti, prikazati itd...).
- jasno i precizno objašnjena *metodologija* (objasniti kakvo istraživanje provodite (primarno ili sekundarno), navesti koje metode ćete koristiti i objasniti čemu će vam svaka pojedina poslužiti, odnosno što ćete s tom metodom napraviti). Prilikom objašnjavanja sekundarnih izvora podataka, ne navodite da su vaši izvori institucije (primjerice: DZS, HGK, Ministarstvo...) nego precizno navodite njihove publikacije (izvješće.... ljetopis... i sl.)
- i na koncu, morate istaknuti *vaš stručni doprinos*. (ukazati na probleme..., upotpuniti literaturu iz odabranog područja, pomoći gosp. subjektima/izvoznicima i sl..., dati smjernice... itd.)

To su nekakva četiri odlomka unutar obrazloženja teme koja moraju biti jasno prikazana!

Obrazloženje teme diplomskog rada piše se u futuru.

### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE RADOVA:**

- Rad se piše hrvatskim književnim jezikom u formatu papira A4.
- Margine rada trebaju biti namještene na 2,5 cm sa svih strana, a prored 1,5. Rad se piše u Times New Roman ili Arial stilu, veličina slova 12.
- Stranice rada se numeriraju od uvoda.
- Svako veliko poglavlje rada treba započinjati na novoj stranici.
- Tekst treba biti poravnat s lijeve i s desne strane.
- Tekst rada treba biti podijeljen na odlomke (barem 2-3 odlomka po jednoj stranici).
- Sadržaj rada treba biti elektronički unesen (Alatna traka: Reference - Tablica sadržaja)
- Sadržaj treba izgledati ovako:
  - 1. Uvod (1.1. Predmet i cilj rada; 1.2. Izvori podataka i metode prikupljanja; 1.3. Sadržaj i struktura rada)
  - Dva ili tri razrađena poglavlja o tematici rada – koristiti podpoglavljja samo do druge razine ( npr. 2.1.; 2.2.; itd). Ne spuštati na treću razinu (npr. ~~2.1.1.; 2.1.2.; 2.1.3.-~~)
  - 5. Zaključak
  - Literatura (ne numerira se)
  - Popis slika, grafikona, tablica (ne numeriraju se)
  - Prilozi (ne numerira se)
  - Životopis (u Završnom radu obavezan) (ne numerira se)
  - Naslovi podpoglavljja ne smiju biti isti/slični kao glavno poglavlje
  - Naslovi poglavljja i potpoglavljja moraju biti detaljno strukturirani/koncipirani tako da se iz pročitanoog naslova jasno može zaključiti o čemu se u datom (pot)poglavljju radi

- Rad se piše u 3. licu jednine ili množine (NEMA SVOJATANJA!)
- Rad se piše u perfektu (posebno voditi računa o tome u Uvodu kod objašnjenja sadržaja i strukture rada)
- Na sve slike, tablice i grafikone se student treba pozvati u tekstu te ih objasniti (primjeri navođenja: „Iz grafikona 1 je vidljivo...“, „Grafikon 1 prikazuje“, „Temeljem grafikona 1...“, ili jednostavno nakon objašnjenja grafikona staviti u zagradu (Grafikon 1)).

## **PRAVILA CITIRANJA I NAVOĐENJA IZVORA LITERATURE**

- Sav tekst u kojem se navode definicije, daju numerički podatci i sl., odnosno sav tekst koji nije izvorno Vaš, bilo da ste ga prepričali ili doslovno preveli MORA biti potkrijepljen izvorom literature!!!
- Možete odabrati navođenje izvora u tekstu prema svojim preferencijama, ali kad se odlučite za jedan stil, njega trebate koristiti kroz cijeli rad. Ne možete kombinirati malo harvardski stil malo fusnote.
- U svakom poglavlju student treba kombinirati barem 2-3 izvora literature.
- Ibid./Ibidem (str.) ne može stajati sam na jednoj stranici u radu. On se referira na isti izvor literature na istoj stranici ispred njega u fusnotama.
- Gdje god imate internetske izvore, morate navesti datum kad ste pristupili toj stranici.

## **LITERATURA**

Dužni ste koristiti se relevantnom znanstvenom i stručnom literaturom!

Osim knjižnice EFZG-a i ostalih knjižnica u vašem okruženju, predlažem da koristite članke, knjige i publikacije koje su dostupne na portalima Hrcak (<https://hrcak.srce.hr/>) i Google Scholar/Znalac (<https://scholar.google.hr/>).

Pretražujete literaturu po ključnom pojmu na hrvatskom i engleskom jeziku (ili nekom drugom stranom jeziku ukoliko ga znate).

***Google Scholar vam može pomoći prilikom točnijeg citiranja literature, međutim svakako provjerite ispravnost i njihovog navoda jer nije uvijek u potpunosti točan. Upute imate na kraju ovog dokumenta.***

## **PRIJE SLANJA RADA MENTORU U ELEKTRONIČKOM OBLIKU:**

1. Spremite rad u Word dokumentu na način da rad nosi naslov:  
NASLOV RADA (velikim slovima) – Ime i Prezime
2. Provjerite gramatiku i tipfelere u radu: *Alatna traka: Pregled – Pravopis i gramatika*

## **DALJNJA PROCEDURA:**

- Verziju rada koju je mentor ocijenio, spremite u PDF formatu kako biste spriječili mogućnost raspada dokumenta prilikom printanja. U završnom radu obavezno priložiti potpisanu izjavu o akademskoj čestitosti.
- Za seminarski rad, student dolazi na konzultacije ili u dogovoreni termin na upis ocijene i sa sobom donosi ispunjenu prijavnicu. Seminarski rad nije potrebno printati.
- Za poslovni projekt, student dolazi na konzultacije ili u dogovoreni termin. Sa sobom donosi ispunjenu prijavnicu i jedan primjerak rada. Student pristupa obrani poslovnog projekta nakon čega se definira finalna ocjena.
- Za završni rad: student je dužan sravnati indeks i odnijeti jedan primjerak finalnog rada, zajedno s potpisanom prijavnicom, na ovjeru u referadu. Nakon toga, u dogovorenom terminu, student dolazi na obranu kod mentora u kabinet i sa sobom nosi: ovjeren primjerak rada, potpisanu prijavnicu, 1 primjerak rada za mentora.

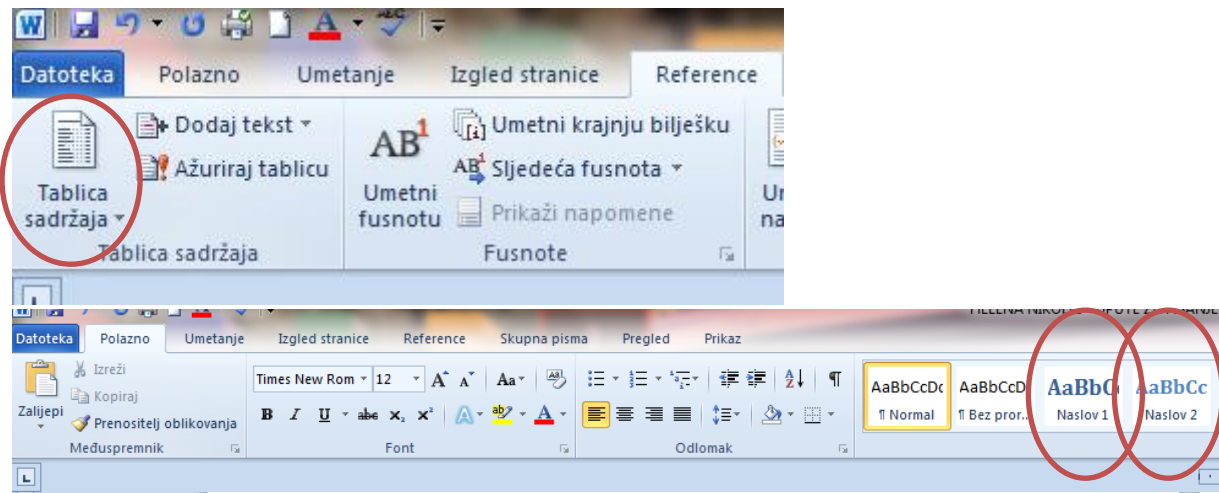
## **PRILOG 1. Izgled naslovne stranice**

- Napomena: Kod seminarskog rada i Poslovnog projekta ne treba biti naslov rada na engleskom jeziku, ali treba dodati još i Kolegij ispod imena i prezimena studenta

<p>Sveučilište u Zagrebu (12 pt, Bold) Ekonomski fakultet (12 pt, Bold) Naziv diplomskog studija (12 pt, Bold)</p> <p><b>NASLOV DIPLOMSKOG RADA (16 pt, Bold)</b> <b>NASLOV DIPLOMSKOG RADA NA ENGLSKOM JEZIKU</b> <b>(16 pt, Bold)</b> Diplomski rad (12 pt, Bold)</p> <p>Ime i prezime studenta, JMBAG (14 pt, Bold)</p> <p>Mentor: Ime i prezime mentora (14 pt, Bold)</p> <p>Zagreb, mjesec, godina. (12 pt, Bold)</p>
--

## **PRILOG 2. Unos tablice sadržaja**

- Napomena – vodite računa da su Vam naslovi definirani kao *Naslov 1* i *Naslov 2* kako bi Vam se mogla ispravno uploadati tablica sadržaja



### PRILOG 3. Provjera gramatike



### PRILOG 4. Citiranje literature i Google Scholar

Nakon što unesete pretragu po ključnoj riječi (u predloženom primjeru radi se o pojmu „*trade*“) izbacit će vam adekvatnu literaturu. Ono što odaberete koristiti u svom radu možete vrlo lako unijeti u popis literature. Kako? Ispod rada se (uz „Spremi“) nalazi opcija „CITIRAJ“. Kliknete na nju i otvori vam prozor od tri ponuđena citata. Mi se služimo APA stilom te njega možete iskopirati u vaš popis (navođenje) literature.

Međutim, napominjem, nije uvijek u potpunosti točan njihov navod, ponekad neka stavka nedostaje, tako da svakako provjerite, no u globalu je najčešće sve navedeno.

trade - Google Znalac

scholar.google.hr/scholar?hl=hr&as\_sdt=0%2C5&q=trade&btnG=#d=gs\_cit&u=%2Fscholar%3Fq%3Dinfo%3Av7ki0HOILg%3Ascholar.google.com%2F%26output%3Dcite%26scip%3D0%26hl%...

Translate Google Gmail Mail Znalac Učionica srce\_turnir... EFZG Zaposlenici EFZG GlobalAdmin HZB ORCID Druge oznake Popis za čitanje

Google Znalac trade

Članci Otko 4.740.000 rezultata (0,05 s) Moj profil Moja knjižnica

**Intermediated trade** [PDF] oup.com  
P. Antras, A. Costinot - The Quarterly Journal of Economics, 2011 - academic.oup.com  
This paper develops a simple model of international trade with intermediation. We consider an economy with two islands and two types of agents, farmers and traders. Farmers can produce two goods, but to sell these goods in centralized (Malaysian) markets, they need to...

**Strategic trade policy**  
J.A. Brander - Handbook of international economic relations, 2007 - Elsevier  
Publisher Summary This chapter focuses on analysis of strategic trade policy is part of a active since the beginning of the 1980s. Over...

**Trade policy, trade costs, and development**  
B. Hoxby, A. Nicita - World Development, 2011 - Elsevier  
This paper reviews some indices of trade related to the trade impact of different types of trade related domestic policies that affect trade costs. Based on...

**Trade in goods**  
P. Mavroidis - 2007 - books.google.com  
This book analyses the establishment and operation of international agreements regulating trade in goods, focusing on the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT). The book outlines the history of the international trading system from the creation of the first GATT...

Povezana pretraživanja  
fair trade trade liberalization trade unions wildlife trade trade agreements illegal trade

**Citiraj**

MLA Antras, Pol, and Arnaud Costinot. "Intermediated trade." *The Quarterly Journal of Economics* 126.3 (2011): 1319-1374.

APA Antras, P., & Costinot, A. (2011). Intermediated trade. *The Quarterly Journal of Economics*, 126(3).

ISO 690 ANTRAS, Pol, COSTINOT, Arnaud. *Intermediated trade*. *The Quarterly Journal of Economics*, 2011, 126(3), 1319-1374.

BibTeX EndNote RefMan

Kopiraj  
Kopiraj vezu na istaknuti tekst  
Traži pojam "Antras, P., & Costinot, A. (2011). Intermediated..." na tražilici Google  
Ispis...  
Projeći

7°C Cloudy HRV 1446